PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 13.
- **Código del programa de formación:** 51240099
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
    - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
    - **240202501-01.** Interpretar información procedente de diversas fuentes, a partir de temas de carácter político y económico.
    - **240202501-02.** Argumentar ideas con alto grado de independencia y fluidez, con base en problemáticas globales.
    - **240202501-03.** Producir discursos formales con fluidez, coherencia y cohesión, teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje, se encontrarán actividades dirigidas a temáticas bilingües útiles para debatir por medio de herramientas para interpretar información que se nos presenta, argumentar ideas fluidamente y producir discursos formales teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto. En esta etapa, esta habilidad argumentativa tiene un nivel de complejidad no solo a nivel de gramática y vocabulario (dominando cada vez más vocabulario técnico y no solo coloquial), sino también a nivel discursivo.

Para el desarrollo de la presente guía, usted será orientado por un instructor que lo acompañará en el proceso de aprendizaje, con el objetivo de apropiarse de los conocimientos necesarios que posibiliten su desempeño mediante los saberes adquiridos y su desenvolvimiento en las cuatro habilidades: comprensión escrita (*reading*), comprensión oral (*listening*), expresión escrita (*writing*) y expresión oral (*speaking*). Este contenido será visto mediante la plataforma LMS del SENA, de forma tal que le permitirá aprender de forma autónoma y tener una construcción del conocimiento colectivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado, se describirán las evidencias que le permitirán demostrar el alcance de la competencia de este programa al final del proceso educativo.

La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro, se observa la competencia a desarrollar que plantea el curso de English Does Work - Level 13, y también el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas, junto con las horas proyectadas para su respectivo desarrollo:

<table>
<tr><th rowspan="2">Semanas / Competencia</th><th>Semana 1</th><th>Semana 2</th><th>Semana 3</th><th>Semana 4</th></tr>
<tr><th colspan="4">Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</td><td colspan="2">Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV01.</td><td colspan="2">Video presentación - Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking). AA3-EV01.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Documento - Solving global problems from our town (Writing). AA2-EV02.</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas por semana</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td></tr>
</table>

Como requisito para el desarrollo del presente programa de formación, es importante que usted conozca el espacio de trabajo y pueda utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, se le sugiere realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Actualización de los datos personales.**
- ✓ Realice el **"Diagnóstico de saberes previos"**.
- ✓ Lea el documento "**Información del programa**", le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- ✓ Lea el documento "**Cronograma**", le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirán tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- ✓ Lea la presente "**Guía de aprendizaje**", le orientará en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Adicionalmente, realice la presentación en el foro social, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

- **Actividad de reflexión inicial**

LECTURA
La comunicación puede tener muchas funciones, pero a la hora de comunicarnos sobre algo en particular y de **expresar opiniones** con respecto a un tema o idea determinados, debemos comprender que hay un proceso que se lleva a cabo y que cada etapa es importante. Primero está el **"*input*": la entrada de información**, el **aporte de conocimiento** a nuestra mente, que es la parte donde extraemos, recopilamos e interpretamos la información, se trata de un proceso pasivo (no por esto menos importante), donde no hacemos más que **recibir e interpretar**. A partir de aquí, comenzamos con las partes productivas del proceso: la construcción de la **argumentación,** que es donde procesamos la información anteriormente recibida para reformularla y, a partir de esto, **construir nuestros enunciados** y declaraciones, que son el insumo de la siguiente parte, la producción y entrega del discurso (idealmente, de forma fluida y coherente, y con un uso más amplio del vocabulario), y aquí es donde se materializa nuestra **capacidad de debatir**. No porque la última etapa es la más obvia e identificable quiere decir que las otras dos son menos relevantes. **No podemos debatir y expresarnos** si no tenemos los **insumos necesarios** para nutrir nuestro discurso, y si no llevamos a cabo correctamente todos los procesos para la correcta construcción de un **discurso argumentativo**.

Según la lectura anterior, cuando usted debate sobre algún tema complejo:

- ¿De dónde saca sus argumentos?
- ¿Cómo contrasta sus opiniones con las de los demás?
- ¿Qué tipo de palabras o vocabulario escoge usar para sonar más convincente? ¿Prefiere palabras coloquiales para que los demás le entiendan mejor? ¿O usa vocabulario más técnico para sonar más contundente?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501)

Las actividades planteadas para la competencia en el curso **English Does Work - Level 13** le permiten fortalecer su formación bilingüe en un nivel aproximado al **B2** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, brindándole las herramientas para identificar y extraer información, reformular ideas y construir argumentos, y debatir de forma fluida y coherente usando no solo lenguaje coloquial, sino también términos especializados.

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Comprender información en diferentes formatos y medios, teniendo en cuenta temas políticos y económicos.

En esta actividad de aprendizaje, se entiende la importancia de tener la habilidad no solo de extraer información por medio de técnicas de lectura como el "***skimming*"** y el "***scanning***", sino también de identificar la intencionalidad de esta información e ideas principales, para después de procesarlas poder, a partir de ellas, plantear nuevas ideas, conclusiones, reseñas, etc. Para esto, se necesita manejar a cabalidad los diferentes tiempos verbales, las cláusulas adverbiales y las conjunciones subordinadas.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"*Collecting, absorbing, and interpreting information* / Recopilando, absorbiendo e interpretando información"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA1-EV01. Cuestionario (*Reading and Listening*).**

Presente el cuestionario (evaluación en línea) para evaluar su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, en un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario en línea con preguntas de acuerdo con los temas relacionados en el componente formativo "***Collecting, absorbing, and interpreting information* / Recopilando, absorbiendo e interpretando información**" del curso English Does Work 13.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario (*Reading and Listening*). AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje AA2. Evidenciar mediante argumentos claros y precisos qué ideas aportadas por otras fuentes deben ser contrastadas y reformuladas con base en problemáticas globales.

El propósito de esta actividad de aprendizaje es discutir problemáticas, reformular ideas y elaborar argumentos haciendo uso de los diversos recursos dialécticos y lingüísticos del componente, como lo son las expresiones y conjunciones para contrastar opiniones y los intensificadores.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"*Let's argue and debate about global problems* / Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA2-EV01. Organizador gráfico - Mentefacto *(Writing)*.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo "***Let's argue and debate about global problems* / Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo**", realice un organizador gráfico en forma de mentefacto (diagrama jerárquico cognitivo organizado) donde se plasmen y organicen las principales problemáticas (que no han sido atendidas) de orden social, ambiental, cultural, político y económico de su localidad, municipio o entidad territorial más inmediata, apoyándose gráficamente con fotografías, dibujos, etc.

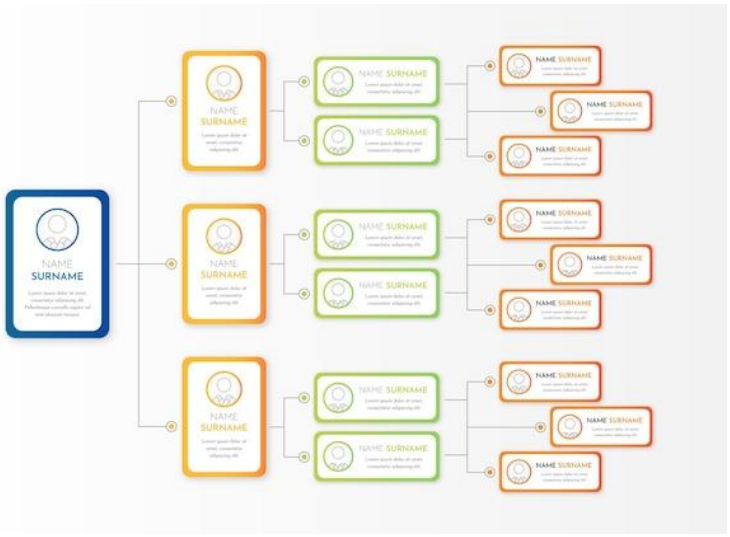
Para realizar el organizador gráfico, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Visme, Moqups, Venngage o, incluso, Word, PowerPoint o cualquiera otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa y que tenga opciones para crear mapas mentales y diagramas de flujo. O puede usar directamente herramientas que se especializan en esto, como Creately, Miro y Mindmeister.

Para obtener más información sobre la construcción de un mentefacto, puede visitar el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=G38zQLyOESg.

A continuación, se presenta un ejemplo de organizador gráfico "mentefacto".

Figura 1

Ejemplo mentefacto



Nota. Tomado de https://img.freepik.com/vector-gratis/infografia-organigrama-plano-foto_23-2149002339.jpg?w=900&t=st=1669164677~exp=1669165277~hmac=4e3d8ea960d45f7b40cef185b7dd499fd4f7f5b88eb38f7756f816eba6e76aa6

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para su organizador gráfico.

- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su organizador gráfico.
- Presentar una línea de tiempo donde se expongan problemáticas desatendidas del lugar donde usted reside. Dicho documento, con el mentefacto, debe mostrar la siguiente información (toda correctamente redactada en inglés):
    - Datos personales del aprendiz.
    - Un breve mensaje inicial de contextualización.
    - Las problemáticas que las autoridades no han atendido ni solucionado, y todas las implicaciones, consecuencias y efectos que se derivan de estas.
- Si bien la elección de las problemáticas queda a su elección, algunas de las que puede exponer son:
    - De orden social y cultural (desigualdad de clases, discriminación, violencia de género, etc.).
    - De orden ambiental (contaminación, inaccesibilidad a zonas verdes, desaparición de fuentes hídricas, uso de químicos y pesticidas nocivos para la salud, etc.).
    - De orden político (corrupción, falta de gobernabilidad, procesos electorales sin transparencia, autoritarismo, relaciones disfuncionales Estado-Iglesia, etc.).
    - De orden económico (pobreza, desempleo, inflación, etc.).

Herramienta	Enlace
Canva	https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/timeline/
Visme	https://www.visme.co/es/linea-de-tiempo/
Moqups	https://moqups.com/es/templates/diagrams-flowcharts/timeline-diagram/
Venngage	https://es.venngage.com/features/hacer-linea-de-tiempo
Creately	https://creately.com/es/lp/mapa-conceptual-online/
Miro	https://miro.com/es/mapa-conceptual/
Mindmeister	https://acortar.link/KgVfe5

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** organizador gráfico en forma de mentefacto (diagrama jerárquico). Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés.
- **Formato:** el organizador gráfico debe ser exportado a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Organizador gráfico - Mentefacto *(Writing)*. AA2-EV01.**

- **Evidencia AA2-EV02. Documento - *Solving global problems from our town (Writing).***

Redacte un texto argumentativo, donde se explique **por qué** es importante que la comunidad participe más activamente con su gobierno local en la planificación y en el desarrollo sostenible del municipio, para ayudar a solucionar las **problemáticas de orden social, ambiental, cultural, político y económico** que lo aquejan y que han sido desatendidas; y plantee desde su punto de vista qué estrategias formuladas por y desde la comunidad influirían de una forma más positiva y efectiva en el municipio (en contraste con lo que ha hecho el gobierno local hasta el momento). En este texto argumentativo debe usar lo aprendido para expresar sus opiniones y persuadir al lector; **recuerde usar intensificadores,** elementos para contrastar opiniones y **vocabulario** como nuevos verbos **frasales.**

Sabiendo esto, para llevar a cabo la presente evidencia, revise el componente formativo **"*Let's argue and debate about global problems* / Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo"**, y con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- Trabajar de manera individual.
- Entender cómo hacer énfasis en sus ideas y argumentos con intensificadores.
- Entender cómo de forma coherente se debe contrastar o contradecir una opinión, idea o argumento.
- Usar parte del vocabulario aprendido hasta el momento en el curso.
- Redactar el texto argumentativo, las problemáticas en cuestión, lo que ha hecho el gobierno y, en contraste, lo que usted opina que se podría hacer y cómo podría ayudar la comunidad.
- Seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento de análisis debe tener como mínimo una portada, introducción y desarrollo.
- Conservar un adecuado manejo del lenguaje, uso de los términos y organización de ideas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto por entregar:** documento escrito.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 páginas (una portada, introducción y desarrollo).
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento - *Solving global problems from our town* (*Writing*). AA2-EV02.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje AA3. Exponer oralmente con intención, coherencia y fluidez, temas especializados de acuerdo con el contexto.

El propósito de esta actividad de aprendizaje es debatir ideas usando las funciones retóricas del discurso y usando el lenguaje coloquial de manera diferenciada del lenguaje especializado; consultando sobre temas académicos, científicos, tecnológicos y empleando correctamente los marcadores discursivos.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"*Using our speech to convince others* / Usando nuestro discurso para convencer a otros"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA3-EV01. Video presentación - *Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking)*.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo "***Using our speech to convince others* / Usando nuestro discurso para convencer a otros**", elabore una presentación en inglés por medio de un video en el que se informe al espectador de aquellas novedades sobre el futuro de la educación, la ciencia y la tecnología en su país, reportando qué han manifestado las autoridades competentes al respecto y después exponiendo sus opiniones en relación a esto. Esta narración debe ir acompañada de imágenes (fotos o *cliparts*) para ilustrar lo que se está mencionando.

Para la elaboración de la presentación, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto, que puede ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que las acompañen y que le sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas del curso.

Herramienta para crear diapositivas	Enlace
Prezi	https://prezi.com/es/
Emaze	https://www.emaze.com/es/

Para grabar la presentación, puede encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Hay herramientas digitales que permiten grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones **como Screencast-o-Matic, Loom, recordscreen.io, scrnrcrd.com,** y también aplicaciones y programas como **aTube, Catcher, Camtasia** o **X Recorder,** que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Herramienta para grabar video	Enlace
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
recordscreen.io	https://recordscreen.io/
scrnrcrd.com	https://scrnrcrd.com/

Una vez finalizada la presentación, se debe cargar a YouTube o Vimeo con una cuenta de correo personal o institucional. Compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado para que pueda compartir el enlace de visualización.

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación.

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para el video y el respectivo soporte gráfico y de texto.
- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su soporte gráfico y de texto, y que le facilite grabar su presentación oral.
- Hacer una presentación donde narre el desarrollo educativo, científico y tecnológico de su país. Dicha presentación debe responder preguntas como (todo correctamente expresado en inglés):
    - ¿Cuál es la situación actual a nivel educativo, científico y tecnológico en su país?
    - ¿Qué han planteado las respectivas autoridades en estos campos para el futuro?
    - ¿La educación, la ciencia y la tecnología son una prioridad en su país?
    - ¿Cómo cree que el desarrollo de la educación, la ciencia y la tecnología afectan la cotidianidad o el diario vivir de los habitantes de su país?
    - ¿Qué haría si estuviera en sus manos tomar las decisiones al respecto?
- Durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente un mínimo de 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:
    - Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
    - Diapositivas donde se muestren las fotografías o apoyos gráficos seleccionados, acompañados de frases, textos cortos y elementos que le permitan hablar durante la presentación.

Nota: recuerde que para esta evidencia debe usar los temas vistos en el tercer componente de este curso, como son ***collocations***, ***reporting in a correct way*** (informando de manera correcta), ***expressing cause and effect*** (expresando causa y efecto), ***rhetorical functions of the speech*** (funciones retóricas del discurso) y, sobre todo, tener buena pronunciación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de la dirección web del video.
- **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o el enlace del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación - *Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking).* AA3-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV01.**	• Extrae información procedente de diversas fuentes y medios de comunicación, de acuerdo con temas de carácter político y económico. • Reseña textos políticos y económicos teniendo en cuenta la idea principal.	**Cuestionario:** IE-AA1-EV01
Evidencia de producto: Organizador gráfico - Mentefacto (*Writing*). **AA2-EV01.**	• Analiza la intencionalidad de textos políticos y económicos a partir de párrafos argumentativos. • Discute problemáticas globales presentando argumentos a partir de estructuras complejas.	**Lista de chequeo:** IE-AA2-EV01
Evidencia de producto: Documento - *Solving global problems from our town* (*Writing*). **AA2-EV02.**		**Lista de chequeo:** IE-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Video presentación - *Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation* (*Speaking*). **AA3-EV01.**	• Comunica situaciones de problemáticas globales con fluidez, coherencia y cohesión, teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto. • Redacta documentos formales a partir de textos especializados que incluyan información de interés.	**Lista de chequeo:** IE-AA3-EV01.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

***Intensifiers* / Intensificadores:** adverbios que se usan para fortalecer y darle énfasis a ciertas palabras y expresiones (especialmente a adjetivos).

***Mental maps* / Mapas mentales:** gráficos utilizados para expresar la forma en que se entiende un concepto desde el punto de vista del diseñador.

***Pronunciation* / Pronunciación:** es cómo decimos las palabras. La mayoría de las personas hablan el dialecto del inglés estándar, con un acento que pertenece a la parte del país de donde provienen o en el que viven.

***Subordinating conjunctions* / Conjunciones subordinadas:** palabras gramaticales que unen frases que no son de la misma categoría gramatical o sintáctica. Estas conjunciones se utilizan para unir una oración principal con una subordinada, ya que esta última no tiene sentido por sí sola.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

British Council. (s. f.). *Intensifiers*. British Council LearnEnglish. https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/english-grammar-reference/intensifiers

Equipo académico. (2021). *Conoce a profundidad los phrasal verbs*. British Council México. https://www.britishcouncil.org.mx/blog/phrasal-verbs

Fauzi, I. y Raya, F. (2018). The Effectiveness of Skimming and Scanning Strategies in Improving Comprehension and Reading Speed Rates to Students of English Study Programme. *Register Journal, 11*(1), p. 101-120. https://journalregister.iainsalatiga.ac.id/index.php/register/article/view/1495

Hashemi, L. y Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use. Supplementary exercises*. Cambridge.

Murphy, R. (2008). *Grammar in use*. Cambridge.

Murphy, R., Viney, B. y Craven, M. (2004). *English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Vol. 1)*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Michelle Manuela Pérez Hernández	Experta Temática	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Noviembre de 2022
	Gloria Lida Alzate Suárez	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial.	Noviembre de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Noviembre de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Noviembre de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Diciembre de 2022

8. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor(es)					